



COMUNE
di
SANTA DOMENICA VITTORIA
Provincia di Messina

N° <u>53</u> del Registro Delibere
del <u>18-7-2014</u>
L'impiegato responsabile

DELIBERAZIONE **ORIGINALE** DELLA **GIUNTA MUNICIPALE**

Oggetto: "Progetto adotta il parco. Indirizzi e linee guida".

L'anno DuemilaQuattordici il giorno 18 del mese di LUGLIO alle ore 15:45 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la **Giunta Municipale** con l'intervento dei Signori:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
PATORNITI Dott. Giuseppe	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SPARTA' Francesco	Vice-Sindaco	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
VITALE Adriana	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
SPARTA' Giuseppe	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DI VINCENZO Laura	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Presiede il

Partecipa il Segretario del Comune Dott.ssa **Firrarello Valeria**.

Il Sindaco, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta in oggetto, corredata, ai sensi dell'art.53 della legge 142/1990, recepito dalla L.R. n.48/91, dai pareri del:

- il responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica;
- il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

Visto l'OOAEELL;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

DELIBERA DI APPROVARE

Nel testo integrale, la proposta che si allega alla presente per farne parte integrale e sostanziale

Riscontrati gli estremi della necessità e dell'urgenza per i motivi esposti nella proposta, ad unanimità dei votanti espressi dei presenti e votanti

DELIBERA DI DICHIARARE IL PRESENTE PROVVEDIMENTO IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO



COMUNE DI SANTA DOMENICA VITTORIA

Provincia di Messina

DELIBERA DI GIUNTA

Oggetto: Progetto adotta il parco. Indirizzi e linee guida

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che uno degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale di Santa Domenica Vittoria è la cura e la riqualificazione del patrimonio ambientale del Paese, anche mediante la sensibilizzazione e la partecipazione attiva dei cittadini alla tutela, al miglioramento e all'incremento del verde pubblico, attraverso l'adozione di spazi verdi;

Considerato che attualmente privati cittadini hanno manifestato l'intento di farsi carico, a titolo volontario e gratuito, della cura di aree del parco sub urbano, e valutata la possibilità di interessare anche l'imprenditoria all'iniziativa incentivando aziende, società, enti, associazioni o altri soggetti privati a sostenere le spese di cura e manutenzione di aree a verde;

Ritenuto di promuovere l'iniziativa concedendo al soggetto che adotterà l'area la facoltà di pubblicizzare la sua adozione tramite la collocazione di una targa informativa di dimensioni non superiori a cm 50 x cm 60 che dovrà riportare il logo del comune, quello della ditta o del soggetto che si farà carico della manutenzione, nonché la dicitura: "IL VERDE DI QUEST'AREA E' CURATO DA";

Preso atto che, in questo modo, l'iniziativa, oltre a creare e mantenere il verde nelle aree del parco sub urbano, migliorandone l'aspetto e, soprattutto assicurandone la cura e la custodia, consentirà allo sponsor di accreditare positivamente il proprio marchio.

Rilevata la necessità di approvare delle linee guida di indirizzo per l'assegnazione di aree del parco sub urbano;

Acquisiti sulla proposta della presente deliberazione i pareri di cui all'art. 49 TUEL;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.
- lo Statuto comunale ed il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Con voti unanimi e favorevoli, resi nelle forme e modi di legge,

DELIBERA

1) Di approvare il progetto “Adotta il parco” e le seguenti linee guida quale indirizzo per la buona riuscita dell'iniziativa, e per l'assegnazione a privati di aree verdi comunali:

- L'area del parco concessa conserva le funzioni ad uso pubblico, in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti.
- L'area è concessa a titolo gratuito e l'adottante non potrà pretendere alcunché dalla Amministrazione Comunale;
- Tutte le spese di manutenzione e allestimento saranno a carico dell'adottante e l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di controllare, attraverso gli uffici preposti, che la manutenzione venga eseguita correttamente.
- Le aree del parco concesse vengono assegnate a famiglie e singoli cittadini, ad operatori commerciali, imprese, società, enti pubblici e privati, chioschi, studi professionali, associazioni, seguendo l'ordine di presentazione delle domande stesse al protocollo comunale nelle quali dovranno indicare specificatamente l'area da adottare.
- L'adozione delle aree verdi avverrà a decorrenza dalla data della sottoscrizione di apposito accordo, e avrà durata di n. 1 (uno) anno rinnovabile tacitamente per uguale periodo se non viene comunicata, con preavviso di 90 giorni l'intenzione di disdetta.
- Lo sponsor che ha adottato un'area del parco nel pieno rispetto dell'accordo matura un diritto di prelazione in fase di rinnovo del medesimo accordo qualora pervengano altre richieste di adozioni della stessa area;
- L'Amministrazione potrà, in qualunque momento dovesse ritenerlo necessario, revocare o sospendere l'assegnazione a seguito di contingibili sopravvenute necessità d'interesse pubblico.
- La concessione sarà revocata d'ufficio, previo sollecito formale, qualora a seguito di verifiche e controlli, l'assegnatario risultasse inadempiente.
- In caso di rinuncia da parte di qualche soggetto assegnatario, si procederà alla nuova assegnazione secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande.

Nel periodo di concessione, il soggetto che adotta l'area si impegnerà ad una corretta gestione dell'area comunale, nel rispetto della destinazione d'uso assegnata per le finalità previste.

L'area del parco deve essere mantenuta secondo le seguenti regole e obblighi:

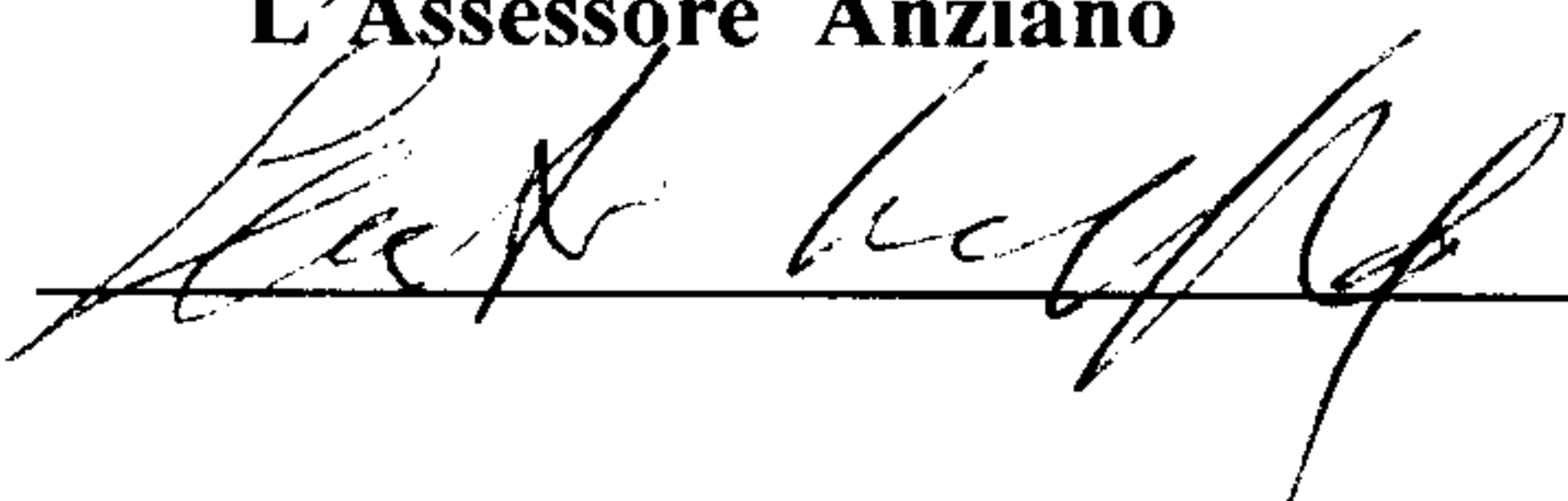

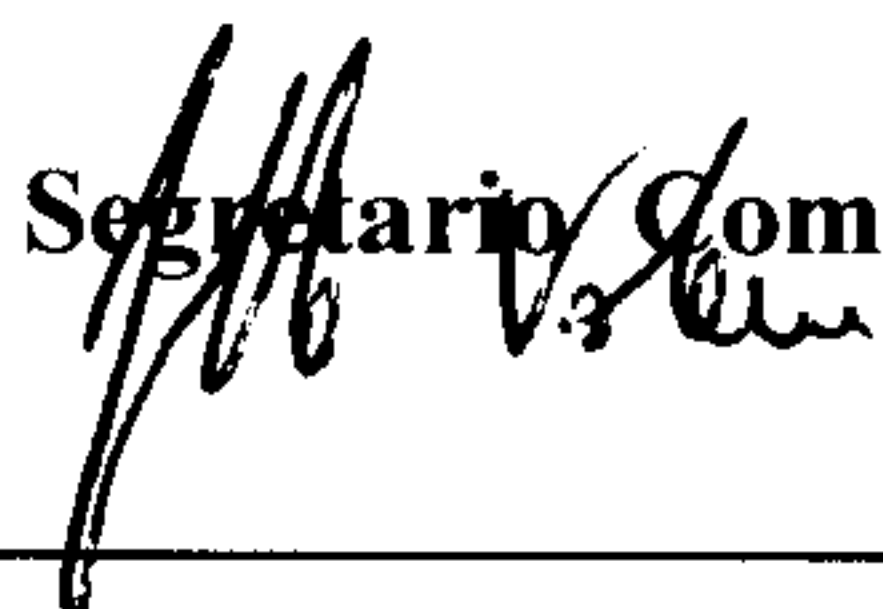
- a) cura e custodia dell'area secondo la diligenza del buon padre di famiglia;
- b) le spese di manutenzione e allestimento saranno a carico dell'adottante;
- c) l'adottante dovrà effettuare una pulizia periodica dell'area da erbacce e ogni sorta di rifiuto e/o materiale estraneo;
- d) ove ritenuto necessario, la fornitura e la posa in opera di essenze floreali o di piante o di alberi potrà essere a scelta dei soggetti assegnatari, preventivamente comunicate all'Ufficio Tecnico, in numero adeguato al fine di garantire un allestimento omogeneo e completo dell'area;
- e) l'irrigazione e la concimazione dell'area devono essere adeguate;
- f) L'assegnatario si assume ogni responsabilità in merito all'esecuzione degli interventi, con esonero per l'Amministrazione di possibili danni a terzi.

- Il Comune si riserva di verificare il possesso dei requisiti di idoneità morale della ditta eventualmente incaricata.
- 2) **Di approvare** lo schema di Avviso Pubblico, lo schema di Istanza indirizzata al Comune e lo schema di accordo per la manutenzione delle aree del parco sub urbano allegati alla presente;
 - 3) Di demandare al Responsabile del Servizio Tecnico l'adozione gli atti necessari alla realizzazione dell'obiettivo;
 - 4) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile il presente atto ai sensi dell'art. 134-comma 4 – D.Lgs. 18.08.00, n. 267.

Il Proponente
Il Sindaco
Dott. Giuseppe Patorniti



La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

L'Assessore Anziano **IL PRESIDENTE** Il Segretario Comunale
  

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'addetto alle pubblicazioni
A T T E S T A
Che la presente deliberazione, ai sensi dell'art.11 della L.R. 03/12/1991, n.44, come modificato dall'art.127, comma 21, della L.R.n° 17/2004,

- Sarà affissa all'Albo Pretorio del Comune il giorno _____ per rimanervi per quindici giorni consecutivi e, quindi, fino al _____

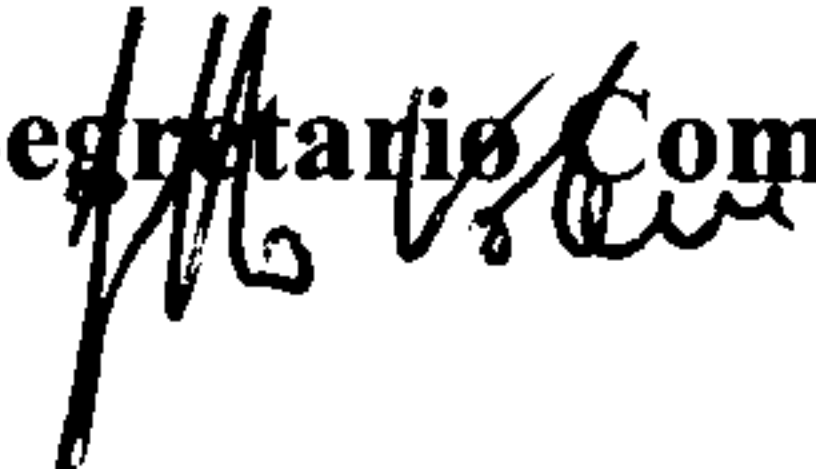
Dalla Residenza municipale, li _____

In fede
Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- a) Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. n° 44/1991.
- b) E' divenuta esecutiva il _____, essendo decorsi giorni dieci consecutivi dall'inizio della pubblicazione.

Dalla Residenza municipale, li _____

Il Segretario Comunale


Autenticazione della copia

E' copia conforme all'originale.
li.....

Il Segretario Comunale

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione:

All'Ufficio.....
All'Ufficio.....
All'Ufficio.....
A.....
Li.....

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria
.....